

CÔNG VIỆC TRONG TUẦN

Tuần 29, năm học 2025-2026

(Từ ngày 06/4 đến 10/4/2026)

I/ Đánh giá kế hoạch tuần trước:

- Thực hiện xong chương trình tuần 29. Nề nếp dạy- học trong tuần ổn định.
- Thực hiện đúng theo kế hoạch đề ra.
- Đón đoàn kiểm tra công tác dạy và học của Sở GD&ĐT ngày 31/3/2026.
- Tổ chức các hội thi “Vioedu” cấp Quốc gia ngày 2/4/2026, có 4 em tham gia dự thi, trong đó lớp 5 có 4 em.
- Báo cáo các công việc lên cấp trên đúng yêu cầu, đúng quy định.
- Họp chi uỷ ngày 01/03/2026, sinh hoạt chi bộ định kỳ tháng 4 (ngày 3/4/2026).
- Họp hội đồng sư phạm chiều ngày 3/4/2026.

II/ Kế hoạch, công việc trong tuần 29.

1/ Công tác chuyên môn

- Thực hiện dạy-học đúng chương trình theo kế hoạch GD tuần 29
- Toàn trường tiếp tục ổn định nề nếp dạy-học. Tăng cường các biện pháp, giải pháp nâng cao chất lượng giáo dục đại trà.
- Các cá nhân, bộ phận liên quan tổng hợp kết quả kiểm tra giữa kỳ (Đ/c P.Huế tổng hợp trên vnedu, đ/c V. Hiệp tổng hợp trên CSDL ngành).
- Tiếp tục triển khai dự giờ học kỳ 2.
- Kiểm tra theo kế hoạch Kiểm tra nội bộ trường học tháng 4/2026.
- Tăng cường công tác chủ nhiệm: GD đạo đức, kỹ năng sống, nề nếp, vệ sinh...
- Tổ chức thi và chấm thi Vở sạch chữ đẹp cấp trường vào chiều ngày 10/4/2026.
- Tham dự tập huấn Bồi dưỡng chuyên môn Ra đề kiểm tra định kỳ tại Sở GD&ĐT 3 ngày từ 7/4 đến hết 8/4/2026 (Đ/c Phùng). Dự hội nghị Nâng cao chất lượng GDPT năm 2025-2026 theo hình thức trực tuyến, tại điểm cầu trường Nguyễn Chí Thanh vào chiều thứ 3 ngày 7/4/2026 (Đ/c Hải, Hùng, Diệp)

2/ Công tác Thi đua- phong trào.

- Chuẩn bị kế hoạch chào mừng ngày giỗ tổ Hùng Vương 10/3 (âm lịch), ngày 30/4, 1/5.
- Duy trì công tác theo dõi thi đua.
- Đ/c Hùng, Du nắm bắt tình hình viên chức, lập kế hoạch đi học tập kinh nghiệm hè 2026.
- Tham gia và hoàn thiện hồ sơ các cuộc thi các cấp.

Liên đội

- Tiếp tục kiện toàn hồ sơ Liên, chi đội chuẩn bị HĐ Đội kiểm tra theo kế hoạch.
- Tiếp tục tập luyện đội nghi lễ, nghi thức.

3/ Công tác tài chính.

Đ/c Trần Như Phước Hiệp.

- Tiếp tục thực hiện dứt điểm các công việc đã giao: Quyết toán, thanh toán các nội dung chi đã có hồ sơ.
- Đặc biệt các chế độ của học sinh theo ND 66 và 238 của Chính phủ, nếu chậm trễ kế toán nhà trường chịu hoàn toàn trách nhiệm.

- Nộp hồ sơ Gv dạy khuyết tật cho UBND xã theo quy định.
- Chi trả lương tháng 4, chuyển kinh phí Bảo hiểm tháng 3, tháng 4, ...

Đ/c Nguyễn Hồ Trang- Y tế kiêm thủ quỹ

- Chuẩn bị nội dung họp Ban Đại diện CMHS trường vào chiều thứ 5 trong tuần.
- Lập kế hoạch, phối kết hợp tăng cường công tác phòng chống dịch bệnh mùa hè, đảm bảo vệ sinh ăn uống...

4/ Công tác khác

- Tham gia các cuộc họp do các cấp triệu tập, mời.
- Kiểm tra CSVC tránh nguy hiểm trong mùa mưa bão sắp tới.

Hiệu trưởng.

- Báo cáo theo yêu cầu của cấp trên.
- Thực hiện kế hoạch tháng 4/2026.
- Chỉ đạo thực hiện kế hoạch tháng 4 của các đoàn thể, cá nhân phụ trách.

Trên đây là một số công việc trọng tâm trong tuần 29, năm học 2025-2026. Đề nghị viên chức toàn trường thực hiện nghiêm túc.

Tam Giang, ngày 06 tháng 4 năm 2026

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Doãn Hải