

Ea Tam, ngày 26 tháng 4 năm 2023

HỒ SƠ KIỂM TRA NỘI BỘ

1/ Hồ sơ KTNB năm học của đơn vị, gồm:

Hồ sơ của ban: Đ/c Hải

- + Kế hoạch KTNB năm học;
- + Quyết định thành lập Ban KTNB năm học, phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban KTNB;
- + Báo cáo sơ kết, tổng kết công tác KTNB;
- + Sổ theo dõi công tác KTNB

Hồ sơ của Tổ: Đ/c Hải – kiểm tra PHT, nhân viên.

Đ/c Phùng, Kiên -kiểm tra giáo viên

- + Quyết định kiểm tra (*Theo đợt, học kỳ*) và kế hoạch kiểm tra;
- + Các loại biên bản kiểm tra;
- + Biên bản xử lý vi phạm (nếu có);
- + Báo cáo kết quả kiểm tra;
- + Thông báo kết luận kiểm tra,
- + Xử lý kiến nghị sau kiểm tra; các loại tài liệu, biểu mẫu liên quan (nếu có);

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Doãn Hải