

Số: 23/QĐ-TrKD

Ea Tam, ngày 29 tháng 9 năm 2022

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc ban hành Quy chế hoạt động kiểm tra nội bộ trường học**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC KIM ĐỒNG**

*Căn cứ Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09/5/2013 của Chính phủ quy định về tổ chức và hoạt động của Thanh tra giáo dục;*

*Căn cứ Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 04/12/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục;*

*Căn cứ Hướng dẫn số 61/HD-PGDĐT ngày 26/10/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện về việc hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học;*

*Căn cứ Kế hoạch Kiểm tra nội bộ theo quy trình của trường Tiểu học Kim Đồng;  
Theo đề nghị của Ban kiểm tra nội bộ.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban kiểm tra nội bộ trường Tiểu học Kim Đồng.

**Điều 2.** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Các ông (bà) có tên trong Ban kiểm tra nội bộ và cán bộ, giáo viên, nhân viên trường Tiểu học Kim Đồng chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3 (đề t/h);
- Lưu: VT, hồ sơ KTNB.

**HIỆU TRƯỞNG**



*Phạm Doãn Hải*

**QUY CHẾ**  
**Hoạt động kiểm tra nội bộ trường học**  
(Kèm theo Quyết định số 23/QĐ-TrKD ngày 29/09/2022 của Hiệu trưởng trường Tiểu học Kim Đồng)

**Chương I**  
**NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1.** Ban kiểm tra nội bộ trường Tiểu học Kim Đồng tổ chức làm việc kiêm nhiệm, chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Hiệu trưởng nhà trường. Mọi hoạt động của Ban kiểm tra nội bộ dựa vào bộ máy và phương tiện của trường Tiểu học Kim Đồng;

**Điều 2.** Ban kiểm tra nội bộ trường Tiểu học Kim Đồng là bộ phận tham mưu giúp Hiệu trưởng theo dõi, kiểm tra, giám sát mọi hoạt động của các bộ phận của nhà trường và thu thập các thông tin phản hồi để kịp thời sửa chữa, điều chỉnh, nhằm đảm bảo hoàn thành mục tiêu, kế hoạch của trường.

**Chương II**  
**PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM**

**Điều 3. Trưởng ban.**

Tổ chức quán triệt kế hoạch kiểm tra, quy chế hoạt động của Ban kiểm tra nội bộ; bàn các biện pháp cụ thể để tổ chức thực hiện kế hoạch; giao nhiệm vụ cụ thể cho Phó Trưởng Ban và từng thành viên của Ban, tổ chức tập huấn những nội dung cần thiết, thống nhất phương pháp tiến hành;

Trực tiếp chỉ đạo, điều hành hoạt động của Ban kiểm tra nội bộ;

Chủ trì các cuộc họp của Ban kiểm tra nội bộ, kết luận các vấn đề đã được kiểm tra nội bộ thảo luận;

Kiểm tra hoạt động của các thành viên Ban kiểm tra nội bộ;

Kiểm tra các bộ phận, kiểm tra chuyên đề của nhà trường.

**Điều 4. Phó trưởng ban.**

Giúp Trưởng ban điều hành hoạt động của ban kiểm tra;

Đôn đốc thành viên ban kiểm tra thực hiện nội dung kế hoạch công tác đã được phân công;

Thay mặt Trưởng ban điều hành công việc của Ban kiểm tra nội bộ khi trưởng ban đi vắng và được ủy quyền.

Kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo.

**Điều 5. Thư kí.**

Chuẩn bị kế hoạch công tác của Ban kiểm tra nội bộ của nhà trường. Theo dõi, giúp Trưởng ban sơ kết học kì, tổng kết công tác kiểm tra nội bộ;

Thu thập các thông tin phản hồi, báo cáo Trưởng ban để kịp thời sửa chữa, điều chỉnh, nhằm đảm bảo hoàn thành mục tiêu, kế hoạch của đơn vị; thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch đã được Trưởng ban phân công.

#### **Điều 6. Thành viên Ban chỉ đạo.**

Mỗi thành viên ban kiểm tra nội bộ thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công, tham gia kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo, hoạt động kiểm tra nội bộ và kiểm tra chuyên đề theo kế hoạch.

### **Chương III**

#### **CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC**

**Điều 7.** Ban chỉ đạo tổng hợp kết quả kiểm tra từng đợt nhằm kịp thời sửa chữa, điều chỉnh, nhằm đảm bảo hoàn thành mục tiêu, kế hoạch của đơn vị.

**Điều 8.** Nội dung sơ kết, tổng kết của ban kiểm tra nội bộ phải được thảo luận và quyết định theo nguyên tắc tập thể và được thể hiện bằng văn bản, ghi rõ kết luận chung của cuộc họp để triển khai thực hiện.

**Điều 9.** Các thành viên Ban kiểm tra nội bộ khi thực hiện nhiệm vụ có khó khăn phải báo cho Trưởng ban xem xét, giải quyết.

**Điều 10.** Thực hiện báo cáo tình hình công tác kiểm tra nội bộ về Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Krông Năng đúng thời gian quy định.

### **Chương IV**

#### **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

**Điều 11.** Trong quá trình thực hiện Quy chế này, nếu có vấn đề phát sinh, Ban kiểm tra nội bộ trường Tiểu học Kim Đồng sẽ nghiên cứu sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị./.